



La Commune de Mies recherche, pour renforcer ses équipes

un(e) employé(e) à 45-50 % pour son service déchèterie

Tâches principales :

- Contrôle régulier des déchets amenés
- Orientation et information des usagers, faire respecter les directives
- Rangement et nettoyage du site
- Tri et conditionnement des déchets spéciaux ménagers
- Conditionnement de l'électroménager et électronique dans les contenants
- Diverses petites tâches administratives en lien avec la fonction
- Contrôle et entretien des équipements

Profil souhaité :

- Expérience pratique dans le domaine de la gestion des déchets souhaitée
- Permis de conduire exigé
- Autonomie et polyvalence dans le travail
- Sens de l'organisation, esprit d'équipe, initiative et courtoisie
- Connaissances d'anglais, un atout
- Nationalité suisse ou permis valable

Horaires :

- Jeudi, vendredi après-midi et samedi + une demi-journée à définir (idéalement le mercredi après-midi), ainsi que remplacement de la responsable pendant ses vacances et absences

Nous offrons :

- Cadre de travail agréable au sein d'une commune dynamique
- Rémunération en adéquation avec les exigences du poste
- Formation continue

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur offre, accompagnée d'un curriculum vitae et de copies de certificats, ainsi que d'un extrait du casier judiciaire, à l'Administration communale de Mies - Rue du Village 1 – 1295 Mies, d'ici au **vendredi 6 février 2026**.

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à l'Administration communale
- Tél. 022 950 92 41.

